



**Управление учреждениями образования администрации  
Уинского муниципального района**

**П Р И К А З**

от 05.11.2015 г.

№ 271

Об утверждении Порядка работы  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Уинского муниципального района

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Уинского муниципального района.
2. Довести данный приказ до сведения руководителей МОУ Уинского муниципального района.
3. Признать утратившим силу приказ управления учреждениями образования Уинского муниципального района от 29 марта 2010 г. № 72 «Об утверждении Положения о временной психолого-медико-педагогической комиссии Уинского муниципального района»
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста МОУ ДПО «»РИМЦ» Полякову Н.А.

Начальник управления  
учреждениями образования

Е.Н.Бажина

Утверждено  
Приказом управления учреждениями образования  
администрации Уинского муниципального района  
Пермского края  
от «05» ноября 2015 г. № 271

## **Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Уинского муниципального района Пермского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Уинского муниципального района (далее – ПМПК).

1.2. ПМПК создаётся приказом управления учреждениями образования Уинского муниципального района (далее управление учреждениями образования) в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим Порядком.

1.4. ПМПК действует в рамках полномочий, определенных данным Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Уинского муниципального района Пермского края.

1.5. ПМПК в своей работе использует печать Управления учреждениями образования.

1.6. ПМПК работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Методическое руководство деятельностью ПМПК Уинского муниципального района осуществляется центральной психолого-медико-педагогической комиссией Пермского края.

1.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК осуществляют Управление учреждениями образования, образовательные организации.

1.11. Почтовый адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, улица Кирова до 5. Телефон/факс: (834259) 244576. Электронная почта: uinsk.list@

### **2. Основные направления деятельности комиссии**

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (далее - заключение комиссии), подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением.

2.4. Оказание государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида.

2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.6. Осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории Уинского муниципального района Пермского края.

2.7. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.8. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. ПМПК имеет право:

2.9.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.9.2. осуществлять мониторинг учёта рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);

2.9.3. вносить в органы муниципальной власти, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования Уинского муниципального района Пермского края, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. ПМПК осуществляет обследование детей по заявлениям родителей (законных представителей), заявкам образовательных организаций, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения Уинского муниципального района Пермского края.

3.2. Периодичность и частота заседаний определяются на основании предварительной записи на обследование самостоятельно ПМПК.

3.3. Образовательные организации, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Уинского муниципального района Пермского края формируют списочный состав детей для обследования на ПМПК на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием детей на обследование и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребёнка в ПМПК. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. На ПМПК предъявляются следующие документы:

3.5.1. Заявление родителя (законного представителя) ребёнка о проведении или согласии на проведение обследования ребёнка в ПМПК;

3.5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка;

3.5.3. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.5.4. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.5.5. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся образовательных организаций (при наличии);

3.5.6. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);

3.5.7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка;

3.5.8. Педагогическая характеристика из образовательной организации, отражающая продолжительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, анализ его развития, усвоения знаний и поведения, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

3.5.9. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной продуктивной деятельности детей;

3.5.10. Справка из бюро медико-санитарной экспертизы (при наличии инвалидности у ребенка);

3.5.11. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

3.6. ПМПК или образовательная организация информирует в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребёнка родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования.<sup>3</sup>

3.7. При необходимости обследование детей проводится по месту их обучения и (или) проживания.

3.7.1. Ребёнок, по состоянию здоровья не способный явиться на обследование в ПМПК, обследуется по месту фактического нахождения (на дому).

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.9. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.11. В ходе обследования ребёнка ПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.12. По результатам обследования ПМПК оформляет заключение.

3.12.1. В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, а также наличия либо отсутствия необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.12.2. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.13. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования и подписания протокола.

3.14. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.15. В случае несогласия с заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Пермского края при наличии документов, указанных в п.3.5.

3.16. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.17. Заключение ПМПК действительно для представления в органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации в соответствии с их компетенцией для создания рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

#### **4. Состав комиссии**

4.1. ПМПК возглавляет председатель, назначенный начальником управления учреждениями образования Уинского муниципального района.

4.2. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, логопед-дефектолог), учитель – логопед, детский психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие работники.

4.3. Медицинские работники в состав ПМПК включаются по согласованию с ГБУЗ «Уинская ЦРБ».

4.4. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

#### **5. Документация ПМПК**

5.1. В процессе своей деятельности ПМПК формирует следующие документы:

5.1.1. журнал предварительной записи детей на обследование;

5.1.2. журнал учёта детей, прошедших обследование;

5.1.3. протокол психолого-медико-педагогического обследования ребёнка;

5.1.4. заключение ПМПК;

5.1.5. карта ребёнка, прошедшего обследование.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.